

HALLO!!!

Welkom jij,  
jij helemaal jezelf.  
Misschien nieuw voor ons,  
misschien nog onbekend.  
Goed zoals je bent.  
We zijn blij dat je er bent.  
Een (nieuwe) schakel in onze ketting,  
een (nieuwe) kleur in onze school,  
een veelzijdig stukje  
van onze puzzel.  
We willen je graag leren kennen.  
we willen samen met jou  
een stukje op weg gaan.  
We wensen jou  
veel zon op die weg,  
vriendschap en vertrouwen,  
mensen met een luisterend oor  
en een warm hart,  
eerlijke kansen,  
veiligheid,  
hier en daar een schuilplaats.  
We willen daarbij graag helpen.  
Welkom dat jij er bij bent.



## SCHOOLBROCHURE EN SCHOOLREGLEMENT 2017-2018

- A. WELKOM
- B. HET SCHOOLEIGEN OPVOEDINGSPROJECT + ENGAGEMENTSVERKLARING
- C. ORGANOGRAM VAN DE SCHOOL
  - 1 SCHOOLBESTUUR
  - 2 SCHOOLRAAD
  - 3 SCHOLENGEMEENSCHAP
- D. INFO OVER DE LAGERE SCHOOL
  - 1 LEERKRACHTENBESTAND LS
  - 2 OUDERGROEP
  - 3 CLB
  - 4 INFORMATIE/AFSPRAKEN/RECHTEN EN PLICHTEN
    - 4.1 INSCHRIJVINGEN EN LEERPLICHT
    - 4.2 SCHOOLUREN EN -BEVOLKING
    - 4.3 VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG EN STUDIE
    - 4.4 MIDDAGTOEZICHT/MIDDAGMAAL
    - 4.5 KLEDIJ EN UITERLIJK
    - 4.6 AFSPRAKEN INZAKE AAN-AFWEZIGHEID/TELAATKOMEN
    - 4.7 ONGEVALLENVERZEKERING
    - 4.8 ZITTENBLIJVEN/ VORMEN VAN LLN.GROEPEN
    - 4.9 BRENGEN EN AFHALEN VAN LEERLINGEN
    - 4.10 RIJENBEGELEIDING
    - 4.11 SPEELPLAATS
    - 4.12 SCHOOLBENODIGDHEDEN
    - 4.13 PEDAGOGISCHE ACTIVITEITEN
      - \* onderwijs aan huis
      - \* zwemmen en lichamelijke opvoeding
      - \* orde, beleefdheid, wellevendheid
      - \* rapport en oudercontacten
      - \* één- of meerdaagse schooluitstappen
    - 4.14 DE WET OP DE PRIVACY
    - 4.15 GETUIGSCHRIFT BASISONDERWIJS
    - 4.16 INDIEN U SCHOOLVERANDERING OVERWEEGT
    - 4.17 SCHOOLREKENING
    - 4.18 AFSPRAKEN MET ONZE LEERLINGEN
    - 4.19 TIJDSCHRIFTEN
    - 4.20 FLUOHESJES
    - 4.21 TE VERWACHTEN ONKOSTEN
    - 4.22 SPONSORING EN RECLAME
    - 4.23 ROOKVERBOD
    - 4.24 IN GEVAL VAN NOOD: HET ORDE- EN TUCHTREGLEMENT
    - 4.25 HUISWERKBELEID

## A. WELKOM

Beste ouders,

Wij zijn bijzonder verheugd dat u voor onze school gekozen heeft. Wij beschouwen dit als een blijk van groot vertrouwen en zien het tevens als een voorrecht mee te mogen helpen bij de opvoeding van uw kind.

U mag erop rekenen dat wij als schoolbestuur en -team ons volledig zullen inzetten om uw kind een eigentijdse, christelijk geïnspireerde opvoeding en degelijk onderwijs te geven. Opvoeding is een opdracht van zowel ouders als school. Daarom streven wij naar een optimale samenwerking tussen beide. Wij hopen dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven. Aarzel niet om in geval van problemen contact op te nemen met de school.

Het aanbieden van deze uitgebreide “schoolbrochure met schoolreglement” aan de ouders van de leerlingen die naar de **lagere** school gaan, is een verplichting die wij van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, departement Onderwijs, met ingang van 1 september '98 opgelegd kregen. De brochure bevat enerzijds een aantal rechten en plichten die zowel de school als de ouders hebben. Anderzijds bevat zij ook alle mogelijke praktische, organisatorische afspraken binnen onze school voor het komende schooljaar.

**Gelieve dus deze brochure zeer goed door te nemen en te bewaren, daar ze u in de loop van het schooljaar nog van pas kan komen.**

Wij wensen u en uw kind alvast een fijn schooljaar toe.

Directie en leerkrachten van het Altena Instituut

## B. HET SCHOOLEIGEN OPVOEDINGSPROJECT

Schoolbestuur, directie, leerkrachten en oudercomité hebben zich bezonnen over het "Eigen Opvoedingsproject ". Dit EOP rust op 3 pijlers en wordt door alle participanten gedragen.

### **Eerste pijler: CHRISTELIJK -GELOVIGE INSPIRATIE.**

- Altena is een katholieke school waar doorheen alle lessen, doorheen heel het schoolleven een rode draad loopt van christelijke waarden. We behoren tot een gemeenschap, waarin we delen met elkaar, verdraagzaam zijn en elkaar waarderen.
- Tijdens de godsdienstlessen in het bijzonder, leren de kinderen hoe met elkaar om te gaan naar het voorbeeld van Jezus.
- Kerkelijke feesten vieren we in gebeds- en bezinningsmomenten.

### **Tweede pijler: KWALITEITSONDERWIJS.**

- De leerplannen van het katholiek onderwijs zijn de basis om de vereiste ontwikkelingsdoelen en eindtermen te verwezenlijken.
- Altena heeft een traditie van degelijk onderwijs en zorgverbreding waarbij het hele kind centraal staat, zowel hoofd, hart en handen.
- Onze kinderen worden gewaardeerd in hun eigenheid: ze mogen zijn wie ze zijn. Zij kunnen zich ontplooiën op eigen tempo via differentiatie en zelfstandig werk.
- Door deelname aan en organiseren van o.a. culturele activiteiten (museum-, theaterbezoek, eigen musical,...) wordt hun creativiteit ten volle gestimuleerd en ontwikkeld.
- De groene, gezonde, rustgevende infrastructuur en de uitgebreide sportaccommodatie bieden veel mogelijkheden voor o.a. de motorische ontwikkeling van de kinderen.
- In de kleuterschool is er een kindvolgsysteem en in de lagere school een leerlingvolgsysteem waarbij aandacht wordt besteed aan alle ontwikkelingsdomeinen en leergebieden.
- In onze school geeft een team van zorgleerkrachten extra ondersteuning aan kinderen met een leerachterstand of een ontwikkelingsvoorsprong en dit in nauwe samenwerking met de klasleerkracht en met onze medewerkers van het Centrum voor Leerlingen Begeleiding (CLB)
- Spelend leren in de kleuterschool en leren leren in de lagere school is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. De kinderen leren probleemoplossend denken en samenwerken.

### **Derde pijler: LEEFGEMEENSCHAP EN OPVOEDING.**

- In Altena krijgen de kinderen de kans zich te ontplooiën tot mensen die hun plaats vinden in de gemeenschap.
- We hechten er belang aan dat kinderen een positieve en hoffelijke houding leren aannemen tegenover medemensen in en buiten de school.
- We leren onze kinderen naar elkaar te luisteren, respect op te brengen voor elkaar en op te komen voor zichzelf.
- Een verzorgd taalgebruik, beleefdheid en wellevendheid krijgen onze speciale aandacht.  
Dankzij Toeka, de vriendjesvogel, werken we samen aan een warm en sterk schoolklimaat. Elke maand zetten we via foto's een attitude in de kijker.
- Opvoeding en onderwijs is een gedeelde zorg en verantwoordelijkheid van ouders en school. We hechten dan ook groot belang aan een goede samenwerking.

***Onze droom, ons doel, onze inzet...al onze kinderen hun eigen weg helpen vinden.***

***Altenakinderen komen graag  
leren graag  
leven graag  
zijn gelukkige kinderen!***

## Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar.

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 8u.30 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een kindvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

#### Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze positief staan ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen (taaltraject en/of taalbad) die de school neemt om de taalachterstand van hun kind weg te werken en dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands.

Onze school moet voor elke leerling die voor het eerst in het lager onderwijs binnenstroomt een taalscreening uitvoeren. Indien onze school op basis van de resultaten van de screening het nodig acht, wordt een taaltraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van het kind.

#### Schoolrekening

Bij het begin van de maand ontvangt u de schoolrekening van uw kind(eren).

Wij verwachten dat u deze rekening binnen de 10 dagen vereffent.

## C. ORGANOGRAM VAN DE SCHOOL

### 1. SCHOOLBESTUUR

Het schoolbestuur organiseert het onderwijs in onze school en is eindverantwoordelijke voor het hele schoolgebeuren. **Voorzitter van het schoolbestuur is de heer Leo Vermeulen.**

Volgende personen maken eveneens deel uit van het schoolbestuur:

- mevrouw Denise Dufour (zuster Aleydis)
- de heer Herman Braeckmans
- mevrouw Miek Verschueren
- mevrouw Erna Janssens
- mevrouw Karen Hellemans
- de heer Jos Braeckmans

Directie van de autonome kleuterschool: Tine Van Roosenbroek

Directie van de autonome lagere school: Katrien Roggen

### 2. SCHOOLRAAD

Een schoolraad is verplicht in iedere school. Ze bestaat uit 3 geledingen (ouders, personeel en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd.

Zij wordt samengesteld voor een periode van 4 jaar.

In onze school worden de leden van de ouder-en personeelsgeleding door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de 2 voornoemde geledingen.

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| * voorzitter:   | - Martine Peleman       |
| * secretaris:   | - Katleen Vanderstappen |
| * vertegenwoordigers van het personeel:               | - Vicky Cornelissens    |
|   | - Ann Deruyck           |
|   | - Martine Peleman       |
| * vertegenwoordigers van de plaatselijke gemeenschap: | - Ilse De la Ruelle     |
|   | - Luc Van Hoof          |
|   | - Lieve Moons           |
| * vertegenwoordigers van de ouders:                   | - Wim Vereecke          |
|   | - Katleen Vanderstappen |
|   | - Jurryt Prims          |

### 3. SCHOLENGEMEENSCHAP

Onze school maakt deel uit van de scholengemeenschap KLBB.

Volgende scholen behoren tot deze scholengemeenschap:

St. Jozef – Borsbeek, St. Gabriël – Boechout, Mater Christi – Lint en  
Altena Instituut KS + LS – Kontich



## D. INFO OVER DE LAGERE SCHOOL

### 1. LEERKRACHTENBESTAND LS 2017-2018

- 1 A: juf Hannelore Lardaux  
1 B: juf Caroline Lodewijckx – juf Viv Bogaerts  
1 C: juf Eefje Vereecke – juf An Visser  
1D: juf Anne Reyniers
- 2 A: juf Martine De Herdt – juf Emilie Wittevronghel  
2 B: juf Sofie Verlinden  
2 C: juf Ann De Vriese
- 3 A: meester Roel Marckx  
3 B: juf Kris Borgmans  
3 C: juf Katja Coeck
- 4 A: juf Sophie Van Hoorenbeeck  
4 B: juf Claudia Van Mieghem  
4 C: meester Rudi De Meyer (interim: meester Yannick Cobos Copado)
- 5 A: juf Martine D’Hooghe  
5 B: juf Hélène Leclef  
5 C: meester Christophe Diels – juf Nathalie Van Hove
- 6 A: meester Chris Timmermans – juf Floor Demol  
6 B: juf Ann Deruyck  
6 C: juf Véronique Debaissieux

**zorgbeleid:** juf Ann Bortier

**zorgleerkrachten:** meester Jan Verschueren – juf Caroline Van Hove  
juf Helena Heye – juf Nathalie Van Hove

**leerkrachten LO:** juf Nele De Bruyn / meester Kris van Linden

**ICT-coördinator:** Goedele Van den Eynde

**Secretariaat:** Martine Peleman/ Birgit Behiels

**Directie:** Katrien Roggen

## **2. OUDERGROEP**

De oudergroep van het Altena Instituut is samengesteld uit een 20-tal ouders. Naast deze groep werkt de school ook met losse medewerkers. Samen streven zij éénzelfde doel na: de school steunen in al haar activiteiten.

Zo helpen zij mee aan de realisatie van het muzisch project, het schoolfeest en mogelijk andere (naschoolse) activiteiten.

Begin schooljaar krijgen jullie info over de werking van oudergroep en losse medewerkers. Na kandidaatstelling kan een ouder lid worden van de oudergroep. Peter Lemmens is de voorzitter.

## **3. SAMENWERKING MET CLB**

Het Centrum voor leerlingenbegeleiding is de versmelting van de vroegere PMS-centra en het medisch schooltoezicht. Het CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen, en situeert daartoe de begeleiding van leerlingen op vier domeinen:

- het leren en studeren
- de onderwijsloopbaan
- de preventieve gezondheidszorg
- het psychische en sociaal functioneren

De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt.

Niet alleen de school, maar ook de leerlingen en ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

In het belang van het kind kan de school uw kind bespreken met het CLB, tenzij u hiertegen bezwaar aantekent. Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders van de leerling hiermee instemmen.

Ouders en leerlingen zijn echter verplicht hun medewerking te verlenen aan:

- de begeleiding van leerlingen die spijbelen
- collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.

Hebben zij bezwaren tegen een bepaalde arts van het CLB, dan kan in overleg een andere arts worden aangeduid. In dit geval zijn de kosten ten laste van de ouders.

Het CLB begeleidt de leerlingen vanaf de instap in de kleuterschool tot het verlaten van het secundair onderwijs.

Als de leerling van school verandert, kan dit ook een verandering van CLB meebrengen. In dat geval wordt het CLB-dossier doorgegeven van het vorige naar het volgende CLB. Dit is de normale gang van zaken en is ook logisch omwille van de continuïteit van de begeleiding.

Indien ouders of leerlingen van 12 jaar en ouder daartegen toch verzet willen aantekenen,

dienen zij dit te doen bij de directeur van het vorige CLB. Dit moet schriftelijk gebeuren en binnen de 10 dagen na kennisname.

Gegevens op het gebied van de preventieve gezondheidszorg en de leerplicht worden echter altijd overgedragen: dat is wettelijk verplicht.

Indien men het belangrijk vindt dat het dossier zo snel mogelijk wordt doorgegeven, kunnen ouders of leerlingen van 12 jaar en ouder, dit schriftelijk meedelen aan de directeur van het vorige CLB. Zo hoeft er geen 10 dagen gewacht te worden.

Het adres van het CLB:

CLB  
Holle Weg 9  
2550 Kontich  
Tel.: (03) 458 58 58  
e-mail: [kontich@clb-ami2.be](mailto:kontich@clb-ami2.be)

Op de website van de school vindt u meer details over openingsuren, inhoud van de medische consulten en inenting, de werking enz...

#### 4. INFORMATIE/AFSPRAKEN/RECHTEN EN PLICHTEN

##### 4.1 INSCHRIJVINGEN – LEERPlicht - MAXIMUMCAPACITEIT

Rekening houdende met het decreet Gelijke Onderwijskansen 1, heeft elke leerling een recht op inschrijving in de school gekozen door de ouders. Leerlingen, waarvan de ouders het schoolreglement VOOR AKKOORD weigeren te ondertekenen, kunnen geweigerd worden.

**Kinderen met specifieke noden kunnen, in overleg met alle betrokkenen, worden ingeschreven rekening houdend met de draagkracht van de school, de draagkracht van de begeleidende leerkracht, de noden en beperkingen van het individuele kind en de infrastructuur van de school.**

Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont. Het trouwboekje, de siskaart of de identiteitskaart zijn wettelijk erkende documenten. Het rijksregisternummer dient eveneens meegedeeld te worden. Dit is terug te vinden op de SIS-KAART.

**Vermits kleuterschool en lagere school in dezelfde campus gelegen zijn, is vanaf heden geen formele inschrijving meer nodig van die kleuters die vorig schooljaar naar het Altena Instituut gingen.**

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het **leerplichtig** en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen of vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB-centrum.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en schoolse activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventuele aanpassingen gebeuren.

Maximumcapaciteit: wij streven naar klassen met maximum 24 leerlingen.

## 4.2 SCHOOLUREN EN -BEVOLKING

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8.30 u. – 12.10 u.	8.30 u. – 12.10 u.	8.30 u. – 12.10 u.	8.30 u. – 12.10 u.	8.30 u. – 12.10 u.
13.30 u. – 15.30 u.	13.25 u. – 15.30 u.		13.30 u. – 15.30 u.	13.30 u. – 15.30 u.

Mogen we er sterk op aandringen uw kind steeds **tijdig** naar school te sturen. Het werkt erg storend voor de klastitularis en de medeleerlingen als uw zoon of dochter te laat komt én hij/zij zo het klassikale openingsmoment mist.

Wij vragen uitdrukkelijk dat kinderen van de lagere school die met de auto worden gebracht, tijdig uitstappen indien er in de onmiddellijke omgeving van de school files ontstaan, zodat zij toch voor het belsignaal op school aankomen.

Het schooldomein is met de auto ENKEL TOEGANKELIJK VOOR DE LEERKRACHTEN.

FIETSERS EN VOETGANGERS HEBBEN ABSOLUTE VOORRANG BINNEN HET SCHOOLDOMEIN.

Wij vestigen er de aandacht op dat onze school VIER MOGELIJKE TOEGANGSWEGEN heeft: via de Antwerpsesteenweg (het park), via de Edegemsesteenweg, aan het pleintje van de Altenastraat en via de Mina Telghuislaan.

## 4.3 VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG EN STUDIE

Vanaf 7.30 uur is uw kind welkom in de voorschoolse opvang in een kindvriendelijk lokaal. De inkom is langs de witte poort (kant Edegemsesteenweg).

**Alle leerlingen die voor 8 uur naar school komen**, dienen zich aan te melden in de voorbewaking. Vanaf 8 uur wordt ook de tweede (groene) inkompoort geopend.

De nabewaking loopt **dagelijks** tot 18 uur (woensdag tot 14 uur).

Ook dit schooljaar is er mogelijkheid tot studie:

- voor de leerlingen van 3<sup>de</sup> t.e.m. 4<sup>de</sup> lj. van 15.45 tot 16.15 uur.
- Voor de leerlingen van 2<sup>de</sup> lj. van 15.45 tot 16.05 (enkel voor lln. van nabewaking)
- voor de leerlingen van 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> lj. van 15.45 tot 16.45 uur.

De leerlingen (5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> lj.) die inschrijven voor de studie dienen **minimum een half uur aanwezig** te zijn. Zij verlaten het studielokaal mits toestemming van de leerkracht.

Voor de leerlingen die niet in de studie blijven is er voldoende spelgelegenheid onder toezicht van juf Ellen, juf Kim, juf Laurette en juf Kim. Zij zijn verantwoordelijk voor de nabewaking.

Het afhalen van de kinderen in de nabewaking en studie gebeurt vanaf 15.45 uur **enkel via de witte poort**. (Groot)ouders melden steeds aan de toezichters wanneer zij hun (klein)kind komen afhalen.

Voor voorbewaking dient € 0,80 betaald (tussen 7.30 en 8 uur) met een maximum van twee betalende kinderen per gezin.

Voor studie of nabewaking betaalt u per begonnen half uur € 0,80. Per gezin dienen maximaal twee kinderen te betalen. De **betalende** nabewaking gaat in om 15.45 uur op maandag, dinsdag en donderdag. Woensdagmiddag om 12.30 uur.

De verrekening gebeurt via de maandelijks schoolrekening.

#### 4.4 MIDDAGTOEZICHT/MIDDAGMAAL/DRANK IN DE KLAS

Wie 's middags op school blijft ineten, kan warme maaltijden bestellen of van thuis een *gezonde* broodmaaltijd meebrengen.

- De boterhammen zitten steeds in een brooddoos met naam, liever geen aluminiumfolieverpakking.  
Bij de broodmaaltijd kan men melk of water drinken.  
De leerlingen betalen voor het gebruik van de refter € 0,75 - drank inbegrepen.
- Leerlingen die het hele schooljaar warme maaltijden nemen, dienen slechts eenmalig (in het begin van het schooljaar) in te schrijven. Leerlingen die niet alle dagen warme maaltijden nemen, kunnen enkel op VASTE DAGEN bestellen.  
Warme maaltijden kosten € 5,20 ( drank inbegrepen).  
➔ *Vergeet niet het secretariaat te verwittigen in geval van ziekte of afwezigheid!* ←
- Overdag kan er in de klas gedronken worden. De school biedt **enkel niet bruisend water** aan. (€ 0,45/drankje)  
Water mag ook van thuis meegebracht worden, in een plastic flesje of goed afgesloten drinkbus.

Betaling gebeurt via de maandelijkse schoolrekening.

#### 4.5 KLEDIJ EN UITERLIJK/ TURNUNIFORM

Onze leerlingen komen steeds in verzorgde kledij naar school.

De kledij en het voorkomen zijn aangepast aan het schoolleven.

- De school is geen strand of badplaats! = geen blote buiken, geen spaghettibandjes, geen te korte shorts of rokjes.
- Een pet op de speelplaats kan, maar wordt afgezet in de klas of refter.
- De leerlingen dragen steeds schoeisel om veilig te kunnen spelen, daarom bv. geen slippers, geen hakken.
- De leerlingen hebben steeds een verzorgde en hygiënische haartooi. Extreme kapsels zijn niet toegelaten.
- Nagellak en andere opsmuk zijn niet toegelaten.

In geval van twijfel beslist het schoolteam.

Tijdens de turnlessen dragen de leerlingen verplicht een turnuniform dat verkrijgbaar is op het secretariaat. Een shirt kost € 8, een meisjesbroekje € 9 en een jongensbroekje € 5.

Het volledig turnuniform bestaat uit shirt, broekje, witte sokken en sportief schoeisel.

Sokken en schoeisel kunnen niet op school gekocht worden.

Leerlingen met lang haar hebben in hun turnzak een haarrekkertje om de haren bij elkaar te binden.

Alle turnkledij moet **DUIDELIJK GENAAMTEKEND** zijn en wordt opgeborgen in een turnzak, eveneens voorzien van naam.

#### 4.6 AFSPRAKEN INZAKE AANWEZIGHEID/AFWEZIGHEID/TE LAAT KOMEN/

Zoals reeds hoger vermeld stoort te laat komen het klasgebeuren. Zie er als ouder dus op toe dat uw kind steeds tijdig op school aankomt.

Te laat komen of afwezigheden dienen steeds op het secretariaat gemeld, liefst VOOR 8.20 uur zodat de klastitularis kan verwittigd worden.

- ***Reglementering i.v.m. afwezigheden op school.***

Een leerplichtig kind moet elke schooldag van het schooljaar daadwerkelijk aanwezig zijn op school, behalve bij gewettigde afwezigheden.

Hierna vindt u in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en wat uw verplichtingen terzake zijn.

##### 1. Wegens ziekte

- Is uw kind méér dan 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een medisch attest vereist.
- Is uw kind minder dan 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar.
- Is uw kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig als:

- de betrokken geneesheer zijn twijfels uit via de vermelding "dixit de patiënt"
- het attest geantedateerd of begin- en einddatum ogenschijnlijk vervalst is
- het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft (vb. ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden, ...)

##### 2. andere afwezigheden

- Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van een bloed- of aanverwant van uw kind.
- De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer uw kind gehoord wordt in het kader van een echtscheiding of moet verschijnen voor de jeugdrechtbank).
- Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum).
- Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking openbaar vervoer, overstroming, ...)

- Feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van uw kind. Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking (de anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe en protestants-evangelische godsdienst).

Voor elke afwezigheid bezorgt u aan de school zo vlug mogelijk een officieel document of een door u geschreven verantwoording.

### **3. Afwezigheden mits toestemming van de directeur.**

Enkel **mits uitdrukkelijke toestemming van de directeur** kan uw kind afwezig zijn in volgende omstandigheden:

- Voor het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als uw kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad van uw kind. Het betreft hier niet de dag van de begrafenis, maar wel bijvoorbeeld een periode nodig om uw kind een emotioneel evenwicht te laten terugvinden of om uw kind toe te laten een begrafenis in het buitenland bij te wonen.
- Actieve deelname aan culturele of sportieve manifestaties, indien uw kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel de deelname aan een kampioenschap /competitie. Uw kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn.
- De deelnemers aan time-outprojecten (code O). Deze afwezigheden komen in het basisonderwijs zelden voor, maar in de situaties waarin voor een leerling een time-outprogramma aangewezen is, is het in het belang van de leerling aangewezen om dit als een gewettigde afwezigheid te beschouwen. Voor sommige leerlingen is er geen andere oplossing dan hen tijdelijk te laten begeleiden door een externe gespecialiseerde instantie.
- In echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur **op voorhand** zijn akkoord verleend hebben. Het kan gaan om maximaal vier halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid).
- Afwezigheid wegens topsport voor de topsporten tennis, zwemmen en gymnastiek. Dit kan slechts worden toegestaan voor maximum 6 lestijden per week, mits het vooraf indienen van een dossier met de volgende elementen:
  - een gemotiveerde aanvraag van de ouders
  - een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie
  - een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap
  - een akkoord van de directie

Ook hier moet u steeds zo vlug mogelijk een schriftelijke verantwoording aan de school bezorgen.

#### **Opgelet:**

**Deze afwezigheden mits toestemming van de directeur zijn geen recht dat u kan opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheid toe te staan.**

**Onder geen enkel beding kan toestemming verleend worden om buiten de schoolvakanties vroeger te vertrekken of later terug te keren.**

### **PROBLEMATISCHE AFWEZIGHEDEN:**

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden.

De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid.

Van zodra uw kind meer dan 4 halve schooldagen problematisch afwezig is, stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op dat ter inzage is voor de verificateurs.

Na 30 halve schooldagen problematische afwezigheden verwittigt de school het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

- Dit heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage!

### **\* DAGOPVANG ZIEKE KINDEREN.**

Als ouder worden jullie wel eens geconfronteerd met een ziek kind. Als werkende ouder(s) stelt dit een bijkomend probleem als de grootouders, onthaalmama's, ... niet kunnen inspringen. Wist u dat de meeste ziekenfondsen hun diensten aanbieden voor een tijdelijke opvang van een ziek kind?

## **4.7 ONGEVALLENVERZEKERING**

Onze school heeft voor onze leerlingen een verzekering "Burgerlijke aansprakelijkheid" en "Kosten van geneeskundige verzorging" afgesloten bij KBC, Minderbroedersstraat 8, 3000 Leuven.

De leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen die hen overkomen tijdens de schooluren, overal waar zij onder toezicht staan van het personeel en voor ongevallen van en naar de school, indien zij de gewone weg gebruiken en deze afleggen binnen een normale tijdsspanne.

Schade aan brillen, kleding en fietsen wordt niet vergoed.

In geval van ongeval wordt een aangifteformulier ingevuld door de school. De achterzijde van het formulier wordt door de behandelende dokter ingevuld. De vereffening van de rekeningen gebeurt door de ouders. Na tussenkomst door het ziekenfonds wordt een verschilstaat ingevuld. Aangifteformulier en verschilstaat worden terugbezorgd aan de school. Deze stuurt beide formulieren naar KBC. Het verschuldigde remgeld wordt door de KBC-verzekering zo spoedig mogelijk aan de ouders bezorgd via overschrijving.



- Wet betreffende vrijwilligers (wet van 03.06.05 – in werking tredend vanaf 01.08.06).

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De nieuwe wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers verplicht o.m. de scholen om aan de vrijwilligers een organisatienota voor te leggen. Omdat elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiest onze school ervoor om de organisatie in het schoolreglement op te nemen. Op die manier is elke ouder op de hoogte.

- **Organisatie:** zie organogram van de school.
- **Verplichte verzekering:** de school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij KBC. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.
- **Vrije verzekering:** de school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar en van de activiteiten. De polis ligt ter inzage bij de directie.
- **Vergoedingen:** de activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.
- **Aansprakelijkheid:** de school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilligers aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig overkomt.
- **Geheimhoudingsplicht:** het vrijwilligerswerk houdt in dat de vrijwilliger geheimen kan vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht bedoeld in artikel 458 van het strafwetboek. Op vrijwilligers die actief zijn binnen scholen is deze bepaling in beginsel niet van toepassing.

#### 4.8 ZITTENBLIJVEN EN VORMEN VAN LEERLINGENGROEPEN

Het Decreet Basisonderwijs geeft beslissingsrecht aan de ouders waar het gaat over de **overgang van het kleuter- naar het lager onderwijs** en de **overgang van lagere school naar secundair onderwijs en van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs**.

Overgaan van het ene naar het volgende leerjaar wordt in de lagere school beslist door de klassenraad. De klassenraad, bestaande uit directie, klastitularis, zorgleerkracht en zorgcoördinator, beslist in overleg en in samenwerking met het begeleidende CLB, of een leerling kan overgaan naar een volgend leerjaar. De genomen beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgend schooljaar voor je kind zijn. Het is eveneens de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling terechtkomt.

#### 4.9 BRENGEN EN AFHALEN VAN LEERLINGEN

Gemachtigde opzichters zorgen er ter hoogte van de Edegemsesteenweg voor (van 8.10 tot 8.30 uur) dat onze kinderen veilig kunnen oversteken.

**Wie zijn kind naar school brengt, neemt afscheid aan de schoolpoort.** Zodra uw kind zich binnen de poort bevindt, wordt geen toestemming meer gegeven om de school te verlaten.

De eerste week van het schooljaar is een “leerweek” voor ouders en kinderen en zal een begripvolle houding worden aangenomen door de leerkrachten. Daarna rekenen wij er op dat iedereen de hierboven vermelde afspraken respecteert.

Bij het afhalen van hun (klein)kinderen wachten de (groot)ouders aan de schoolpoort tot de rijen de speelplaats verlaten hebben. **SLECHTS DAARNA WORDEN DE KINDEREN AFGEHAALD OP DE AFGESPROKEN PLAATS (= de “wachtrij”).**

**Om veiligheidsredenen wordt niet toegestaan dat leerlingen bij het verlaten van de school uit de rijen worden gehaald.** De leerkrachten hebben immers vaak helemaal geen zicht op wie wordt afgehaald.

#### 4.10 RIJENBEGELEIDING (enkel om 15.30!)

Na schooltijd (15.30) worden de leerlingen door de leerkrachten begeleid.

- De rij Antwerpsesteenweg gaat door het Altenapark. = **Bosrij of groene rij**  
Aan het bruggetje worden de kinderen opgewacht door de ouders (richting Mina Telghuislaan). De andere leerlingen worden aan de verkeerslichten Antwerpsesteenweg overgezet door de begeleidende leerkracht(en).
- De tweede rij gaat naar de Edegemsesteenweg. = **blauwe rij**
- De derde rij gaat richting Altenastraat/Helenaveldstraat. = **gele rij**  
Ook hier zorgen de leerkrachten voor een veilige oversteek.

De ouders gaan niet mee in de rij met de kinderen.

- De kinderen die worden afgehaald aan de school verzamelen zich in de laatste rij op de speelplaats = **wachtrij of rode rij**. Zij wachten achter het groene hek tot ze worden afgehaald.

**Vanaf het vierde leerjaar** mogen de kinderen zonder begeleiding met de fiets naar school komen. **Op jongere leeftijd: enkel onder begeleiding** > ophalen aan de wachtrij.

De school rekent er op dat u als ouders regelmatig controleert of de fiets van uw kind in overeenstemming is met het verkeersreglement. Aan de schoolpoort worden door de directie eveneens sporadisch fietsencontroles uitgevoerd.

Leerlingen die met de fietsenrij de school verlaten, dragen verplicht een fluohesje!

#### 4.11 SPEELPLAATS

Onze school beschikt over heel wat speelruimtes die zo optimaal mogelijk worden gebruikt. De kleuters spelen tijdens de speeltijd van 10.10 uur op de kleuterspeelplaats. De leerlingen van de lagere school spelen op de voorziene speelruimtes (speelplaats LS, bandenparcours, grasveld, luifel, tennis- en grasveld). Tijdens de namiddagspeeltijd spelen kleuters en lagere school op aparte uren.

Tijdens de kleine speeltijd van 10.10 uur spelen de leerlingen van het 1<sup>ste</sup> t.e.m. het 6de leerjaar die niet met de bal spelen op de speelplaats van de lagere school, op het grasveld, bandenparcours, grasveld of luifel. (groene of gele zone)

De leerlingen van het 1<sup>ste</sup> t.e.m. 6<sup>de</sup> lj. die willen basketten/voetballen begeven zich naar het voetbalveld, dit met een rolbeurt.

Tutti-frutti-afspraken:

Tijdens de voormiddagspeeltijden eten de kinderen een tussendoortje van groente of fruit.

In de namiddag mogen de kinderen ook nog een koekje eten.

Fruit, koekjes, ... worden meegebracht in een koekjesdoosje *voorzien van naam van de leerling*.

Wordt er bij speciale gelegenheden zoals verjaardagen getrakteerd - wat helemaal niet verplicht is - dan raden we een eenvoudige traktatie aan: een boek aankopen voor de klasbib is beslist een aanrader.

Indien er toch snoep wordt aangeboden, dan wordt deze binnen de eigen klas opgegeten of mee naar huis genomen.

Na de speeltijd krijgen de leerlingen een drankje aangeboden. Water kost€ 0,45.

De kinderen mogen ook een drinkbus of flesje van thuis meebrengen, enkel gevuld met water

De genuttigde dranken worden op het eind van de maand verrekend via de schoolrekening.

Leerlingen die niet blijven ineten, worden **ten vroegste** om 12.50 uur terug op school verwacht. Vanaf dat uur is er bewaking voorzien. **Gelieve dus uw kind niet te vroeg naar school te sturen.**

#### 4.12 SCHOOLBENODIGDHEDEN

Bij inschrijving in het eerste leerjaar krijgen de leerlingen een lijst aangeboden van de gewenste schoolbenodigdheden. Hierbij is rekening gehouden met de wettelijke verplichtingen opgelegd door het Ministerie van Onderwijs (vanaf het schooljaar '07-'08). De leerlingen van de volgende leerjaren krijgen deze lijst mee op het einde van het schooljaar. Bij het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een aantal boeken en schriften mee die (thuis) dienen gekaft te worden met kaftpapier naar keuze.

Elke leerling draagt zorg voor het aangeboden materiaal: dit is een waardevolle levenshouding waar leerlingen, leerkrachten en ouders samen kunnen aan werken.

**Schoolmateriaal dat door de school GRATIS ter beschikking wordt gesteld (leerboeken, passer, woordenboek, zakrekenmachine, ...) doch verloren gaat of beschadigd geraakt, wordt verrekend via de schoolrekening.**

De school zorgt ervoor dat de aangeboden leerboeken in degelijke staat verkeren.

#### 4.13 PEDAGOGISCHE ACTIVITEITEN

- **onderwijs aan huis**

Een leerplichtig kind uit de lagere school heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internet onderwijs of een combinatie van beide, indien volgende voorwaarden **gelijktijdig** zijn vervuld:

1. De leerling is meer dan 21 kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval. Voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in een ononderbroken periode doorlopen). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis.
2. De ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuischool. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen. Voor chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend te worden.
3. De afstand tussen de school en de verblijfplaats van betrokken leerling mag de voorziene 10 km overschrijden.

Gedurende vier lestijden per week zal een leerkracht thuis in samenspraak met de ouders, leerbegeleiding geven.

- **zwemmen en lichamelijke opvoeding**

Beide activiteiten zijn verplicht voor alle leerlingen. Indien u meent dat uw kind een grondige reden heeft om niet te turnen of te zwemmen, vragen wij een schriftelijke verwittiging of een doktersattest.

Voor afspraken rond turnuniform verwijzen wij naar “Kledij en uiterlijk” (4.5).

Op regelmatige tijdstippen (eind van de maand en/of voor vakantieperiodes) wordt de turnkledij meegegeven zodat deze thuis kan gewassen worden.

Soms mag er tijdens de lessen sportkledij van thuis worden gedragen. Dit wordt altijd gemeld via een briefje of agenda. Gelieve dit steeds duidelijk te naamtekenen om misverstanden te vermijden.

Ook dit schooljaar gaan 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup>, 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar om de veertien dagen zwemmen. De overige leerjaren gaan één keer per maand zwemmen. Het busvervoer voor de leerlingen van het 6<sup>de</sup> leerjaar is gratis.

Als leerlingen kunnen deelnemen aan buitenschoolse sportmanifestaties, wordt dat steeds schriftelijk aangekondigd. Mogen wij u vragen uw kind aan te moedigen om mee te doen: het zijn prettige en gezonde activiteiten.

- **orde, hoffelijkheid, wellevendheid**

Samen met een christelijk opvoedingspatroon trachten wij onze leerlingen ook een aantal waarden en normen aan te bieden die mee bouwen aan de groei van een sterke persoonlijkheid.

**Onze Toekafoto's zetten maandelijks een attitude in de kijker.**

- **rapport en oudercontacten**

Het rapport is een weergave van het schools presteren van uw kind. De ken- en kunvakken worden weergegeven met punten. Leer-, leefhouding en thuiswerk worden met letterquotaties weergegeven. Na elk perioderapport kunnen zowel de leerlingen als de ouders de behaalde resultaten beoordelen.

### **Rapporten eerste, tweede, derde en vierde leerjaar**

In het eerste, tweede, derde en vierde leerjaar wordt het schooljaar opgesplitst in vijf periodes.

- periode 1: 24.10.2017
- periode 2: 21.12.2017
- periode 3: 20.03.2018
- periode 4: 24.05.2018
- periode 5: 28.06.2018

### **Rapporten vijfde en zesde leerjaar**

In de derde graad zijn er 3 perioderapporten en 2 rapporten na een proefwerkenweek:

- Periode 1: 24.10.2017
- Periode 2: 21.12.2017
- Proefwerken januari: 06.02.2018
- Periode 3: 17.05.2018
- Proefwerken juni: 28.06.2017

### **oudercontacten**

- Bij het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd op een eerste gezamenlijke ouderavond. De leerkrachten stellen hun jaarprogramma voor en maken de ouders wegwijs in afspraken, leerplannen, lessen leren, toetsen, enzovoort.
- Een eerste individueel oudercontact is voorzien op 24.10.2017
- Een tweede individueel oudercontact is voorzien op 20.03.2018 voor 1-2-3-4
- Een tweede individueel oudercontact is voorzien op 08.02.2018 voor 5 en 6
- Een derde individueel oudercontact is voorzien op 17.05.2018 voor 6
- Een derde individueel oudercontact is voorzien op 28.06.2018 voor 1-2-3-4-5

Indien u als ouder zelf contact wenst op te nemen met de klastitularis van uw kind of met de zorgleerkracht, dient u daarvoor een afspraak te maken met de betrokken leerkracht.

Als uw kind leerbegeleiding krijgt door de zorgleerkracht, dan wordt u geregeld uitgenodigd voor een gesprek. Zo blijft u op de hoogte van zijn/haar vorderingen.

Indien uw kind nood heeft aan EXTERNE begeleiding buiten de schooluren (o.a. logopedist(e), kinesitherapeut(e), ...) dan dringen wij er op aan dat deze personen contact opnemen met de school. Dit om tot goede afspraken te komen en zo een optimale begeleiding van uw kind mogelijk te maken.

- **Een- of meerdaagse schooluitstappen (= extra-muros activiteiten)**

Voor meerdaagse uitstappen dient de school voor het schooljaar 2017-2018 een maximumfactuur van €425 per kind voor de volledige loopbaan van het lager onderwijs te respecteren.

- Het 5<sup>de</sup> leerjaar gaat op boerderijklassen naar “De Vierhoekhoeve” in Gijzenzele
- Het 6<sup>de</sup> lj. gaan op sportklassen naar Genk (Blosocentrum Kattevenia).

Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de activiteiten. Indien de ouders de toestemming bij één- of meerdaagse extra-muros activiteiten weigeren, dienen zij dat vooraf **schriftelijk** aan de school te melden. Leerlingen die niet deelnemen aan de extra-muros-activiteiten dienen op school aanwezig te zijn.

#### **4.14 DE WET OP DE PRIVACY**

Om haar werk goed te kunnen doen, moet een school een aantal gegevens van uw kind bijhouden. Het is allicht geruststellend dat de Wet Verwerking Persoonsgegevens (8.12.92) van toepassing is op de persoonsgegevens die de school opvraagt voor haar leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding.

U hebt het recht deze persoonsgegevens, voor zover ze betrekking hebben op uw kind of op uzelf, ter inzage op te vragen en zo nodig te laten verbeteren binnen de door de wet vastgestelde termijn.

De verwerking van gegevens van leerlingenadministratie is vrijgesteld van aangifte. U kunt dit register raadplegen bij de genoemde Commissie, Regentschapsstraat 61, 1000 Brussel.

**Onze school publiceert geregeld foto's van leerlingen op de website. Voor de publicatie van gerichte foto's vraagt de school een expliciete toestemming overeenkomstig de privacywet.**

**Voor de publicatie van niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden geldt de ondertekening van het schoolreglement als toestemming. Ouders die bezwaar hebben tegen de publicatie, delen dit schriftelijk mee aan de directie.**

#### 4.15 GETUIGSCHRIFT BASISONDERWIJS

Het schoolbestuur kan op voordracht en na beslissing van de klassenraad een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan de regelmatig ingeschreven leerlingen uit het gewoon lager onderwijs. De klassenraad bestaat uit de directeur, de zorgcoördinator, de zorgleerkracht en de leerkrachten van het zesde leerjaar.

Deze raad oordeelt of uw kind, als regelmatige leerling, de doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen, in voldoende mate heeft bereikt om een getuigschrift basisonderwijs te behalen.

De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van uw kind.

Ouders die niet akkoord gaan met het niet toekennen van een getuigschrift, hebben toegang tot een beroepsprocedure. Meer info hierover op [www.onderwijsvlaanderen.be](http://www.onderwijsvlaanderen.be) > getuigschrift basisonderwijs

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een attest afgeleverd door de directeur met vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs.

#### 4.16 INDIEN U SCHOOLVERANDERING OVERWEEGT

In de loop van het schooljaar kunt u uw kind slechts rechtsgeldig inschrijven in een andere school na voorafgaandelijk contact met de directie. De directeur zal u dan de procedure voorleggen zoals die beschreven wordt in het recente decreet basisonderwijs.

#### 4.17 SCHOOLREKENING

Maandelijks krijgt uw kind een afrekening mee van op school gemaakte kosten (refter, voor- en nabewaking, uitstappen, drank, ...). Mogen wij vragen het verschuldigde bedrag **via domiciliëring** te betalen. Begin september krijgt u een intekenformulier met de nodige instructies. VERGEET OOK NIET DE NAAM EN HET VOLGNUMMER VAN UW KIND TE VERMELDEN. U kan ook via overschrijving betalen op rek. nr.: 415 – 5066962 – 85 van Altena Instituut VZW.

#### 4.18 AFSPRAKEN MET ONZE LEERLINGEN

Bij het begin van elk schooljaar overloopt de klastitularis samen met de leerlingen een aantal regels die nodig zijn opdat het samenleven op school voor iedereen aangenaam zou kunnen verlopen. De leerlingen 'ondertekenen' deze afspraken in het begin van het schooljaar.

## Reglement leerlingen

1. Op tijd op school (8.30 – 13.30)  
Eerste bel: in de rij  
Tweede bel: zwijgen  
Iedereen gaat in stilte naar de klas of naar de speelplaats.
2. Na schooltijd onmiddellijk naar de juiste rij.
3. Niet fietsen tussen de groene poort en het afvalhok.  
Nooit fietsen tussen spelende kinderen.
4. Speeltijden: niemand dwaalt door de gangen!  
**Bij droog weer:**  
Iedereen speelt buiten,  
niet op de kleuterspeelplaats.  
**Bij regenweer:**
  - 1<sup>ste</sup> lj. naar foyer
  - 2<sup>de</sup> lj. naar galerij of luifel > zie zone
  - 3<sup>de</sup>+4<sup>de</sup>+5<sup>de</sup> onder luifel
  - 6<sup>de</sup> lj naar galerij of luifel > zie zone**Twee speelzones: groen en geel, wekelijkse wissel met 1/2/3 en 4/5/6**
5. Balspelen (enkel plastic voetbal in zak)
  - voetbalveld  
korte speeltijden voor 1 en 2  
woensdag voor 5 en 6  
middag van 12.50 voor 3 en 4  
middag van 13.10 voor 5 en 6
  - ballenvanger
  - muur regenboog/toren (enkel muurke-klop)
  - basketmanden onder de luifel
6. Geen geweld. - Geen onbeleefd gedrag. - Geen pesterijen.
7. Geen snoep of drank op de speelplaats.
8. Afval in de juiste vuilnisbak. - Koeken in een doosje.
9. Boterhammen in een brooddoos, geen aluminiumfolie.
10. Tijdens de turnles draag ik mijn turnuniform van de school.
11. Geen strandkledij op school, bij twijfel beslist de directie.
12. Het 'gebruik' van een gsm door de leerlingen is verboden op school.  
De gsm blijft altijd in de boekentas.



#### 4.19 TIJDSCHRIFTEN

Alle tijdschriften worden vrijblijvend aangeboden. U kan ze bestellen via de school.  
Dit wordt verrekend via de schoolrekening.

#### 4.20 FLUOHESJES

De school heeft haar eigen fluohesjes.

Wanneer leerkrachten op stap gaan met de kinderen (openbare weg), dragen ze allemaal het fluohesje.

Fietsers die de school verlaten met de begeleide fietsenrij, dragen ook een fluohesje. Indien niet, sluiten ze aan bij één van de andere rijen met de fiets aan de hand.

#### 4.21 TE VERWACHTEN ONKOSTEN SCHOOLJAAR 2017-2018

Hierna volgt een lijst met **een raming** van de financiële bijdragen die we kunnen vragen. Deze lijst bevat zowel de **verplichte** ( turnkledij, nabewaking, schooluitstappen, ...) als **niet verplichte** uitgaven ( drank, warme maaltijden, kerst- en paasboeken, ...). Voor sommige posten vermeldt de lijst vaste prijzen, voor andere zijn de kosten nog niet bekend. Indien er problemen met het betalen van de schoolrekening zouden opduiken, neemt u best contact met de directie. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit. Wij verzekeren uiteraard een discrete behandeling van uw vraag.

- Middagmaal (warm):		€ 5,20
- Gebruik refter		€ 0,75
- Drank ( in de klas), enkel water		€ 0,45
- Voorbewaking (tussen 7.30 uur en 8.00 uur):		€ 0,80
- Nabewaking (vanaf 15.45 uur)		€ 0,80 per half uur
- Studie/huistaakbegeleiding (tot 16.45 uur):		€ 0,80 per half uur
- Tijdschriften:	Zonnekind, Zonnestraal, Zonneland	€ 37,00 (jaarabonnement)
	Boekenboot (2 <sup>de</sup> lj.)	€ 28,00 (jaarabonnement)
	Leeskriebel (3 <sup>de</sup> + 4 <sup>de</sup> lj.)	€ 28,00 (jaarabonnement)
	National Geographic	€ 36,95 (jaarabonnement)
		€ 46,95 (plusabonnement)
- Turnkledij:	shirt	€ 8,00
	meisjesbroekje	€ 9,00
	jongensbroekje	€ 5,00
- klasfoto		€ 1,50
- Maximumfactuur Extra Muros : 425€		
5 <sup>de</sup> lj Boerderijklassen		€ 115,00
6 <sup>de</sup> lj Sportklassen Genk		€125,00
- Schooluitstappen (schoolreizen/ theaterbezoeken/leerwandelingen/ ...) > richtprijzen!		
Maximumfactuur: €85		

1ste lj	Cultuurpunt Altena	€ 4,00	
	Theaterbezoek "Het Paleis"	€ 10,00	
	Schoolreis "De Nekker"	€ 14,00	
	Herfstwandeling	€ 2,00	
	Sportdag	€ 3,00	
	Zwemmen Busvervoer	€ 16,50	<b>€ 49,50</b>
2de lj	Theaterbezoek "Het Paleis"	€ 10,00	
	Cultuurpunt Altena	€ 4,00	
	Middelheim Openluchtmuseum	€ 5,00	
	Schoolreis Planckendael	€ 26,50	
	Herfstwandeling	€ 2,00	
	Sportdag	€ 3,00	
	Zwemmen Busvervoer	€ 16,50	<b>€ 67,00</b>
3de lj	Theaterbezoek "Het Paleis"	€ 10,00	
	Cultuurpunt Altena	€ 4,00	
	Leeruitstap : Hidrodoe	€ 21,30	
	Schoolreis Olmense Zoo	€ 22,00	
	Herfstwandeling	€ 2,00	
	Schaatsen Kontich : huur schaatsen	€ 2,00	
	Sportdag	€ 3,00	
Zwemmen Busvervoer	€ 16,50	<b>€ 80,80</b>	
4de lj	Theaterbezoek "Het Paleis"	€ 10,00	
	Cultuurpunt Altena	€ 4,00	
	Schoolreis Paira Daiza	€ 28,00	
	Herfstwandeling	€ 2,00	
	Schaatsen Kontich : huur schaatsen	€ 2,00	
	Sportdag	€ 3,00	
	Zwemmen Busvervoer	€ 16,50	<b>€ 65,50</b>
5de lj	Theaterbezoek "Het Paleis"	€ 10,00	
	Cultuurpunt Altena	€ 4,00	
	Herfstwandeling	€ 2,00	
	Schaatsen Kontich : huur schaatsen	€ 2,00	
	Technopolis	€ 14,00	
	Sportdag	€ 3,00	
	Schoolreis + BMX/SKEELER	€ 16,00	
Zwemmen Busvervoer	€ 8,50	<b>€ 59,50</b>	
6de lj	Theaterbezoek "Het Paleis"	€ 10,00	
	Cultuurpunt Altena	€ 4,00	
	Herfstwandeling	€ 2,00	
	Schaatsen Kontich : huur schaatsen	€ 2,00	
	Leeruitstap	€ 20,00	
	Sportdag	€ 3,00	
Zwemmen Lier (1xbus en 1xfiets)	€ 13,00	<b>€ 54,00</b>	

\* Kostprijs verplaatsingen met bus onder voorbehoud.

#### 4.22 SPONSORING EN RECLAME

Reclame en sponsoring worden in beperkte mate aanvaard in zoverre zij niet onverenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taken van de school en voor zover zij de onafhankelijkheid van de school niet in gevaar brengen.

Voorbeeld van aanvaardbare reclame en/of sponsoring: ter gelegenheid van de cultuuravonden wordt een publiciteitsboekje samengesteld waarbij adverteerders worden gezocht.

#### 4.23 ROOKVERBOD

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimtes op school. In open ruimtes geldt dit verbod op weekdays tussen 6.30 uur en 18.30 uur 's avonds. Tijdens de extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30 uur 's morgens en 18.30 uur 's avonds. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden conform het orde- en tuchtreglement zoals vermeld in het schoolreglement

#### 4.24 IN GEVAL VAN NOOD: ORDE –EN TUCHTMAATREGELEN Preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting

Volledigheidshalve zijn wij verplicht ook het orde- en tuchtreglement te vermelden. Wij hopen dat we dit reglement als middel om de goede gang van zaken in onze schoolgemeenschap te verzekeren uiterst weinig of nooit zullen moeten toepassen.

Wanneer uw kind toch de goede werking van de school zou hinderen of het lesverloop zou storen, kan er een ordemaatregel genomen worden.

- **Mogelijke ordemaatregelen zijn:**

- een verwittiging in de agenda
- een strafwerk
- een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directie.

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school, eventueel in samenspraak met de directie. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

Wanneer het gedrag van uw kind werkelijk een probleem zou betekenen voor de goede gang van zaken op onze school kunnen er tuchtmaatregelen genomen worden.

- **Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:**

- *Een preventieve schorsing* (maximum 5 dagen, één keer verlengbaar met 5dagen)  
De leerling mag de lessen en activiteiten van zijn klasgroep niet volgen.

De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

- *Een tijdelijke uitsluiting* (minimaal 1 schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen)

De leerling mag de lessen en activiteiten van zijn klasgroep niet volgen.

De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

- *Een definitieve uitsluiting*

Dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt de betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling.

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve schorsing wordt de volgende procedure gevolgd:

1. De directeur wint het advies in van de klassenraad.
2. De leerling, zijn ouder(s) en eventueel een vertrouwenspersoon/raadsman worden schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. De uitnodiging moet minstens 5 dagen vooraf bezorgd worden aan de ouders.
3. De ouders hebben intussen inzage in het tuchtdossier van de leerling.
4. Na het gesprek neemt de directeur een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen een termijn van 5 dagen aan de ouders bezorgd. De beslissing vermeldt de beroepsmogelijkheden.

## 4.25 HUISWERKBELEID

### Waarom huiswerk?

- Brug tussen de school en de ouders: informeren over het klasgebeuren
- Extra inoefening en automatisatie van de geziene leerstof
- Zelfstandig leren werken, plannen, voorbereiden
- Gewoontevorming van werkhouding en werkdiscipline (voorbereiding secundair onderwijs)

### Technische fiche

- Wanneer
  - ✓ 3-4: ma – di – do
  - ✓ 1-2- 5-6: doorgaans dagelijks
  - ✓ Nooit toetsen
  - ✓ na het weekend of verlofdag
- Hoelang
  - ✓ 1-2-3: max. 30 min
  - ✓ 4-5: 30 à 45 min
  - ✓ 6: 60 min
- Inhoud
  - ✓ Leestraining (1-2)
  - ✓ Extra inoefening: rekenen –spelling – taalbeschouwing
  - ✓ Dictee voorbereiden
  - ✓ Klok en tafels oefenen
  - ✓ Gedicht inoefenen
  - ✓ WO: lezen – leren –opzoekwerk
  - ✓ Frans: vocabulaire schrijven en leren (5-6)
  - ✓ Toetsen voorbereiden
  - ✓ Toetsen laten handtekenen + bepaalde toetsen verbeteren
  - ✓ Oefeningen afwerken

### Differentiatie

- Scheurblok taal: groen of blauw > wordt bepaald door klasleerkracht
- Rekenen
  - ✓ Uitbreiding – complex
  - ✓ Hoeveelheid aanpassen
  - ✓  of  $\Delta$
- Lezen: uitbreiding

### Agenda door leerlingen

- Per dag noteren door leerlingen (behalve 1<sup>ste</sup> trim. 1<sup>ste</sup> lj. > door leerkracht)
- Staat steeds voorgeschreven op het bord
- Leerkracht licht opdracht agenda mondeling toe
- In 5 en 6:
  - ✓ planning toetsen voor volgende week wordt meegegeven op donderdag
  - ✓ in agenda aanvinken wat klaar is

### **Agenda voor ouders**

- 1-2-3-4: dagelijks handtekenen
- 5-6: minstens 1 handtekening per week

### **Verwachtingen naar ouders**

- Bij leestraining controleren/begeleiden
- Leerkracht verwittigen indien huiswerk te weinig/te veel/te moeilijk/te makkelijk is voor hun kind
- Huiswerk hoeft niet verbeterd te worden (indien wel, zichtbaar!), dit gebeurt achteraf klassikaal of door leerkracht.

### **Huiswerk niet in orde**

- 1: opnieuw meegeven
- 2: opnieuw meegeven of tijdens pauze inhalen
- 3 – 4 -5 – 6
  - ✓ Invloed letterscore op rapport
  - ✓ Maken tegen volgende dag + nota in agenda
  - ✓ Eventueel extra

### **Leertips leerlingen**

- Dagelijks bij het overlopen van de agenda
- Agenda goed lezen en aanvinken wat gedaan is
- WO:
  - ✓ op voorhand oefenen/herhalen
  - ✓ website mundo: controle > ken ik mijn les
  - ✓ studiewijzer of herhalingsles
  - ✓ leren is niet hetzelfde als lezen
- tafels oefenen met kaartjes of op computer
- Frans:
  - ✓ Oefenen met woordkaarten
  - ✓ Afdekmethod
  - ✓ Cd-rom
  - ✓ Verplicht schrijven
- Spelling: verplicht schrijven
- Taalschat: rode woorden goed begrijpen
- Leren plannen: wekelijkse toetsen – proefwerk

### **Leertips ouders**

- Indien nodig aanmoedigen om met het huiswerk te beginnen.
- Rustige werksfeer en regelmaat aanbieden.
- Meld in de agenda wanneer een huiswerk niet lukt of wanneer de aangewezen tijd overschreden wordt.
- Eventueel assisteren bij de planning.
- Indien nodig de lessen controleren/bevragen.

- Zelfstandigheid bevorderen.
- Foutjes maken mag!
- Agenda nakijken (ook wanneer de leerling in de studie werkt) > interesse en betrokkenheid tonen.

**Studie** (kosten > idem nabewaking: zie 4.3)

- De studie is een plaats waar leerlingen hun huiswerk en lessen mogen maken.
- De leerlingen werken zelfstandig aan hun opdrachten.
- Er wordt dus geen individuele begeleiding aangeboden.
- De kinderen moeten in stilte werken, daardoor kunnen ze bv. niet luidop lezen of gedichten oefenen of...
- Er zijn 3 groepen:
  - ✓ 2: van 15.45 tot 16.05 (enkel voor kinderen van de nabewaking)
  - ✓ 3- 4: van 15.45 tot 16.15
  - ✓ 5-6: van 15.45 tot 16.15 verplicht, mogelijkheid om verder te werken tot 16.45.